

# REGULAMIN

## Wielka Majówka na Partynicach 2018 Kiermasz Zdrowej Żywności i Aktywnego Stylu Życia

1. Przepisy regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Wielkiej Majówki na Partynicach 2018 – Kiermasz Zdrowej Żywności i Aktywnego Stylu Życia.
2. **Organizator – Zielone Punkty**  
Katarzyna Garncarek – manager projektu  
kom. 535-009-262  
[biuroabcevent@gmail.com](mailto:biuroabcevent@gmail.com)  
Maja Żak – dział handlowy  
kom. 697-373-789  
[biuroabcevent@gmail.com](mailto:biuroabcevent@gmail.com)  
  
Serafin Garncarek  
kom. 515-329-921  
[biuroabcevent@gmail.com](mailto:biuroabcevent@gmail.com)  
  
[www.zielonepunkty.pl](http://www.zielonepunkty.pl)  
Fb Zielone Punkty Wrocławia
3. **Miejsce:** Wrocławski Tor Wyścigów Konnych, ul. Zwycięska 2, 53-033 Wrocław
4. **Terminy**
  - 4.1. Czas trwania Kiermaszu: **01 - 03 maja 2018 r.**
  - 4.2. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: **25 kwietnia 2018 r.**
  - 4.3. **Godziny otwarcia Kiermaszu**
    - 4.3.1. Dla Wystawców: 9:00 – 18:30
    - 4.3.2. Dla Zwiedzających:  
01.05.2018 r. (wtorek) w godz.: 12:00 – 18:00;  
02.05.2018 r. (środa) w godz.: 12:00 – 18:00;  
03.05.2018 r. (czwartek) w godz.: 12:00 – 18:00,
  - 4.4. **Dzień montażu** - przygotowanie stoisk przez Wystawców: 01 maja 2018 r. w godzinach 08:00 – 12:00.  
**Demontaż stoisk** przez Wystawców: 03 maja 2018 r. w godzinach 18:00 – 20:00.
  - 4.5. **Demontaż stoisk w dniu 03 maja 2018 r. jest obligatoryjny. W przypadku pozostawienia stanowiska po wyżej wymienionym terminie skutkować będzie usunięciem stanowiska na koszt wystawcy.**
5. **Warunki udziału**
  - 5.1. Podstawą udziału w Kiermaszu jest prawidłowo wypełniony formularz KARTA ZGŁOSZENIA **stanowiący umowę najmu** powierzchni ekspozycyjnej z wymienieniem wielkości zamówionej powierzchni oraz wpisaniem ceny za wynajem powierzchni.
  - 5.2. **Wypełniony formularz prosimy odesłać do Zielone Punkty**  
na adres e-mail: [biuroabcevent@gmail.com](mailto:biuroabcevent@gmail.com).

**5.3. Termin przyjmowania zgłoszeń i zamówień upływa 25 kwietnia 2018 r. Po tym terminie zgłoszenia i zamówienia będą przyjmowane po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.**

5.4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania prac i usług zgłoszonych po 25 kwietnia 2018 r.

5.5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków określonych w punkcie 5 niniejszego Regulaminu.

**6. Warunki i terminy płatności**

6.1. Opłatę za najem powierzchni wystawienniczej oraz świadczenia dodatkowe podane w KARCIE ZGŁOSZENIA należy wpłacić na konto: 55 1750 0012 0000 0000 2959 7499, Garncarek Serafin Borowik, ul. Robotnicza 42c, Wrocław, 53-608, NIP 8942939833 z dopiskiem „Majówka na Partynicach” lub gotówką u Organizatora:

- pełną kwotę wynikającą z wypełnionego zamówienia (KARTA ZGŁOSZENIA) wraz z podatkiem VAT najpóźniej **do 28 kwietnia 2018 r.** (zgodnie z warunkami płatności zawartymi w KARCIE ZGŁOSZENIA),
- pozostałe koszty zleconych dodatkowo usług wraz z podatkiem VAT **przed Kiermaszem tj. do dnia montażu**

6.2. Wszystkie wpłaty muszą być udokumentowane kopią przelewu potwierdzonego przez bank lub kwitem "Kasa Przyjmie" Zielonych Punktów.

6.3. Faktury wystawiane są przez Organizatora natychmiast po wpłynięciu kwoty wynikającej z zamówienia na konto lub do kasy Zielonych Punktów.

**7. VAT**

Wszystkie usługi oferowane przez Organizatora podlegają podatkowi VAT 23%. Wszystkie ceny podane w KARCIE ZGŁOSZENIA są cenami netto.

**8. Zmiany, rezygnacje**

8.1. Wszelkie zmiany dotyczące uczestnictwa w Kiermaszu oraz rezygnacje należy składać w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy, nie później niż **do dnia 28 kwietnia 2018 r.**

8.2. W przypadku rezygnacji z udziału w Kiermaszu po dniu 28 kwietnia 2018 r. Wystawca pokrywa pełne koszty udziału w Kiermaszu wynikające z podpisanej umowy.

**9. Obowiązki Organizatora - Organizator zobowiązuje się:**

9.1. Przygotować powierzchnię niezabudowaną w wymiarze zamówionym przez Wystawcę.

9.2. Przekazać powierzchnię Wystawcy przed rozpoczęciem Kiermaszu od godz. 08.00.

9.3. Zapewnić dozór stoisk na noc z 1 na 2 maja oraz z 2 na 3 maja 2018r.

**10. Obowiązki Wystawcy**

10.1. Należy uzgodnić z Organizatorem rozwiązanie funkcjonalne stoiska, jego wyposażenie i wygląd.

10.2. Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach otwarcia Kiermaszu dla Zwiedzających.

10.3. Wystawca nie może promować na Kiermaszu towarów, których użytkowanie jest prawnie zakazane.

W przypadku niedostosowania się do wymogów, Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia Wystawcy z terenów Kiermaszu bez zwrotu poniesionych kosztów.

- 10.4. Zabrania się bez zgody Organizatora umieszczać żadnych materiałów reklamowych poza stoiskiem oraz rozpowszechniać materiałów reklamowych firm, które nie są uczestnikami Kiermaszu.
- 10.5. Każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach otwarcia targów . Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

## 11. Stoisko

- 11.1. Zamówiona powierzchnia wystawiennicza przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy.
- 11.2. Przyjęcie zamówienia na stoisko o określonych wymiarach jest warunkowane kolejnością zgłoszeń, dostępnością miejsca i ogólną koncepcją wystawy.
- 11.3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska / powierzchni zamówionej przez Wystawcę.
- 11.4. Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o dokonanych zmianach.
- 11.5. Na życzenie Wystawcy Organizator prześle plan rozmieszczenia stoisk, nie wcześniej jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem Kiermaszu.
- 11.6. Organizator zastrzega sobie prawo umieszczania na terenie stoiska elementów ogólnej informacji i infrastruktury.
- 11.7. **Wystawca zobowiązany jest do przekazania sprzątniętej powierzchni wystawienniczej najpóźniej do końca terminu demontażu** (tzn. musi całkowicie swoje stoisko). W przypadku niewykonania ww. prac porządkowych w wyznaczonym terminie, Organizator Kiermaszu zleci ich wykonanie **na koszt Wystawcy**.

## 12. Transport

- 12.1. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie ekspozatów oraz innych materiałów na Kiermasz jest wykonywane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.

## 13. Ubezpieczenie i ochrona

- 13.1. Wystawca ubezpiecza ekspozycję na swój koszt i ryzyko.
- 13.2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia ekspozycji przed, po i w czasie trwania imprezy.
- 13.3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
- 13.4. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi powstałej szkody.
- 13.5. Organizator zapewnia ochronę terenów wystawowych z 1 na 2 maja oraz z 2 na 3 maja 2018 w godzinach: 18:30 – 9:30. **Firma ochroniarska nie nadzoruje stoisk w godzinach otwarcia Kiermaszu, w czasie ich urządzania oraz demontażu przez Wystawców.**

## 14. Elektryczność i ochrona przeciwpożarowa

- 14.1. Prace elektroinstalacyjne wykonywane są wyłącznie przez służby Organizatora.
- 14.2. Na terenie Kiermaszu obowiązuje zakaz:
  - palenia tytoniu i używania otwartego ognia poza wyznaczonymi miejscami,
  - ekspozowania urządzeń elektrycznych w odległości mniejszej niż 60 cm od materiałów łatwopalnych i 30 cm od materiałów trudnopalnych oraz urządzeń odizolowanych od palnego podłoża,
  - korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,

- pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń przystosowanych do ciągłej eksploatacji,
- wnoszenia na tereny ekspozycyjne substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych,
- zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
- używania sprzętu pożarniczego do innych celów.

#### 15. Przepisy porządkowe

- 15.1. Ekspozyty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.
- 15.2. Wystawca jest zobowiązany do zamontowania na wystawionych maszynach i narzędziach elementów ochronnych odpowiadających branżowym przepisom o ochronie przed hałasem, zapyleniem i zapobieganiu wypadkom. Wystawca ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora stosownie do postanowień prawnych.
- 15.3. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia ekspozatów i materiałów reklamowych na teren Kiermaszu nie później niż do godziny 10.00 w pierwszym dniu Kiermaszu.
- 15.4. Likwidacja ekspozycji **nie może** nastąpić przed zamknięciem Kiermaszu dla zwiedzających, w dniu ich zakończenia. Może to nastąpić w czasie przeznaczonym na demontaż stoisk (patrz ppkt 3.5 Regulaminu). Niedostosowanie się ww. warunków będzie skutkowało karą umowną w wysokości 2000 tys. zł.

#### 16. Reklamacje i roszczenia

- 16.1. Reklamacje Wystawców powinny być zgłaszane pisemnie Organizatorowi:
  - reklamacje dotyczące stanu technicznego i lokalizacji stoiska w momencie odbioru stoiska,
  - pozostałe reklamacje w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
- 16.2. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- 16.3. Ustne porozumienie między uczestnikami imprezy a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

#### 17. Postanowienia i uwagi końcowe

- 17.1. **KARTA ZGŁOSZENIA traktowana jest jako umowa zawarta pomiędzy Organizatorem Kiermaszu a Wystawcą.**
- 17.2. Przypadki nie uwzględnione w regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego – sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 17.3. Organizator ma prawo odwołać Kiermasz w przypadku zaistnienia okoliczności, które są od niego niezależne - bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
- 17.4. W przypadku odwołania Kiermaszu Organizator zobowiązany jest do zwrotu opłaty za uczestnictwo wniesionej przez Wystawcę.

ORGANIZATOR

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA**  
 (podpisuje Wystawca – osoba upoważniona do podpisywania umów prawnie wiążących)

---

Miejscowość i data

---

Czytelny podpis i pieczęć firmowa Wystawcy